Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования

Полысаевского городского округа

 от 13.01.2014 № 5

**Положение**

**о порядке представления документов на признание образовательной организации городской инновационной площадкой и осуществления ее деятельности**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов на признание образовательной организации городской инновационной площадкой и осуществления ее деятельности.
	2. Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации городской инновационной площадкой и осуществления ее деятельности (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

3) Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

4) Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 № 9 «Об утверждении Положения о порядке признания организаций, а также из объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками»;

5) иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, Кемеровской области, регулирующие вопросы образования.

1. **Порядок предоставления образовательной организацией документов на признание ее городской инновационной площадкой и присвоение статуса городской инновационной площадки**

2.1. Для признания образовательной организации городской инновационной площадкой образовательная организация подает в Координационный совет по инновационной деятельности (далее – Координационный совет) заявление (приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, включает:

1) Решение органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации инновационного проекта (приложение 2).

2) Инновационный проект (приложение 3), включающий в себя:

тему, паспорт инновационного проекта, исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития муниципальной образовательной системы Полысаевского городского округа, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;

прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;

перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);

проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие региональной инновационной площадки;

концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;

прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;

состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

2.3. Образовательная организация-соискатель статуса городской инновационной площадки проходит процедуру экспертизы и защиты инновационного проекта на заседании Координационного совета.

2.4. На основании экспертного заключения, по результатам защиты инновационного проекта на Координационном совете принимается решение о признании образовательной организации городской инновационной площадкой.

2.5. Решение Координационного совета о признании организации городской инновационной площадкой оформляется в виде выписки и направляется в Управление образования Полысаевского городского округа для утверждения.

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.
	3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом начальником Управления образования Полысаевского городского округа.

Приложение 1

**Форма заявления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп ОО | Председателю Координационного советапо инновационной  деятельности Ф.И.О. директора ОО |

 ЗАЯВЛЕНИЕПрошу признать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название образовательной организации)городской инновационной площадкой по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название направления инновационной деятельности) Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название темы инновационного проекта Приложения: 1. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации проекта (программы). 2. Инновационный проект (на \_\_ л. в 1 экз.)Руководитель ОО Дата |

Приложение 2

**Решение органа самоуправления образовательной организации об участии**

**в реализации инновационного проекта в статусе**

**«Городская инновационная площадка»**

В обосновании принятого решения необходимо представить актуальность, новизну, практическую значимость реализуемого инновационного проекта, обосновать готовность коллектива к реализации инновационной деятельности в статусе городской инновационной площадки. В обосновании готовности к осуществлению инновационной деятельности можно указать заслуги образовательной организации применительно к осуществлению инновационной деятельности, ее традиции, достижения, перспективы инновационного развития.

Решение органа самоуправления образовательной организации предоставляется в форме выписки их протокола.

Приложение 3

**Реализация инновационного проекта:**

**основные содержательные элементы**

1. Титульный лист с указанием учреждения, темы.

 2. Паспорт инновационного проекта.

**Паспорт инновационного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема инновационного проекта  |  |
| Руководитель инновационного проекта  |  |
| Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации) |  |
| Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации) |  |
| База реализации инновационного проекта  |  |
| Цели и задачи |  |
| Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта  |  |
| Сроки реализации инновационного проекта  |  |
| Область изменения |  |
| Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки |  |

3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Полысаевского городского округа, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

**Календарный план реализации инновационного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Перечень запланированных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.

**Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** **(согласно этапам)** | **Ожидаемый результат** | **Продукты инновационной деятельности** | **Ответственные исполнители** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок и других материалов, необходимых для реализации инновационного проекта.

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие городской инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

**Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование рисков** | **Описание рисков** | **Механизмы минимизации рисков** |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

**Состав участников инновационного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Ф.И.О. участников инновационного проекта** | **Должность, категория, ученая степень, звание** **(если имеется)** | **Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-управленческие ресурсы | Рабочая группаРуководитель проекта |
| Кадровые ресурсы | Административно-управленческий аппаратПредставители организацииПредставители родительской и ученической общественности |
| Информационные ресурсы | СМИИнтернетОфициальный сайтПубликации |
| Материально-техническое обеспечение | ПомещенияОборудованиеМебельОргтехника |

Приложение 4

**Форма отчета**

**о деятельности городской инновационной площадки**

**в сфере образования Полысаевского городского округа в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Титульный лист:**

**Промежуточный (итоговый) отчет****городской инновационной площадки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации, приказ о присвоении статуса «Городская инновационная площадка» №, дата)**за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. **Общие сведения**

1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу).1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт.* 1. Руководитель городской инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность и т.д.).
1. **Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):**

|  |
| --- |
| Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Этап (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень****запланированных мероприятий**  | **Фактическое содержание проделанной за год работы** | **Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов, форма обмена опытом (указать форму, количество, уровень)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общая характеристика реализации инновационного проекта:*достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности,* *достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми; описание качественных изменений.*Управление инновационной деятельностью:*перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);**система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);**внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если таковые имеются);**наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;**организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;* Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях (*конференции, мастер–классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.*). Программно-методическое обеспечение: *анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др;**анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;* *описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.*Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключения о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. *программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);*  *основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).*Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).**Руководитель ОО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись **Приложение:*** 1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.
	2. Дополнительные материалы:

методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности; копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;таблицы, графики, иллюстрации;другое. |