

Положение
о порядке планового дополнительного профессионального образования
руководящих и педагогических работников образовательных
организаций Кемеровской области

Содержание

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	2
2. Общие положения	4
3. Полномочия участников планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников	5
4. Формирование контингента обучающихся по типам финансирования	7
5. Организация обучения руководящих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, модулям	8
6. Организация, реализующая ПДПО	9
7. Организация работы образовательных организаций с организацией, осуществляющей плановое дополнительное профессиональное образование	10
8. Финансовый механизм планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников	12

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В Положении используются следующие понятия:

- **государственное задание** на дополнительное профессиональное образование – установленное количество обучающихся руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кемеровской области (утверждается департаментом образования и науки), из средств областного бюджета;
- **дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее ДПО).
- **индивидуальная дополнительная профессиональная программа** - программа, формируемая руководящим и педагогическим работником самостоятельно, либо при содействии муниципального оператора (регионального координатора) из модулей в рамках дополнительной профессиональной программы, входящей в реестр (далее ИП);
- **модуль** дополнительной профессиональной программы – автономная организационно-методическая единица, которая включает в себя дидактические цели, логически завершенную структуру учебного материала (составленную с учетом внутрпрограммных и межпрограммных связей), методическое руководство (включая дидактические материалы) и систему контроля;
- **муниципальный координатор** – организация, назначенная муниципальным органом управления образованием, осуществляющая функции по обеспечению взаимодействия образовательных организаций, регионального координатора, организаций, реализующих ДПП;
- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **общественно-профессиональная экспертиза (конкурсный отбор)** дополнительной профессиональной программы – процедура проверки соответствия содержания ДПП, предъявляемым требованиям действующего законодательства;
- **обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в

трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **плановое дополнительное профессиональное образование** осуществляется по **дополнительным профессиональным программам** (далее ДПП) прошедшим общественно-профессиональную экспертизу (конкурсный отбор) и включенным в региональный реестр дополнительных профессиональных программ;
- **плановое дополнительное профессиональное образование** руководящих и педагогических работников образовательных организаций – обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляемое за счет средств областного бюджета не реже чем один раз в 3 года (далее ПДПО);
- **программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- **программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- **региональный координатор** – организация (структурное подразделение департамента образования и науки или подведомственная ему организация), осуществляющая общую координацию и обеспечивающая взаимодействие организаций, реализующих ДПП;
- **реестр** дополнительных профессиональных программ, модулей – упорядоченный по направлениям перечень, успешно прошедших общественно-профессиональную экспертизу (конкурсный отбор) и предлагаемых на выбор руководящим и педагогическим работникам для прохождения планового обучения;
- **руководящий работник** (руководитель организации) – это физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (в соответствии со ст. 273 ТК РФ);
- **содержание дополнительной профессиональной программы** определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планового дополнительного профессионального образования руководящих и

педагогических работников образовательных организаций Кемеровской области (далее ПП ДПО), осуществляемого за счет средств областного бюджета.

2.2. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов руководящих и педагогических работников образовательных организаций, отвечающих профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, свободы выбора форм, содержания, сроков дополнительного профессионального образования, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной системы образования.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и иные законодательные, нормативно-правовые акты и распоряжения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Закон Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», иные законодательные и нормативно-правовые акты Кемеровской области, приказы, распоряжения департамента образования и науки Кемеровской области.

2.3. Положение закрепляет право руководящих и педагогических работников образовательных организаций на плановое дополнительное профессиональное образование за счет средств областного бюджета.

2.4. Плановое дополнительное профессиональное образование руководящих

и педагогических работников образовательных организаций по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже чем один раз в 3 года.

2.5. Основаниями для направления образовательной организацией руководящих и педагогических работников на плановое дополнительное профессиональное образование считается:

- наступление очередного срока обучения;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность и другое.

2.6. Департамент образования и науки выделяет финансовое обеспечение для организации планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников Кемеровской области.

3. Полномочия участников планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников

3.1. Орган государственной власти в сфере образования:

- устанавливает приоритеты и направления ПДПО руководящих и педагогических работников Кемеровской области;
- утверждает государственное задание на ПДПО образовательным организациям;
- объявляет о начале общественно-профессиональной экспертизы (конкурсном отборе) ДПП, модулей на следующий календарный год в средствах массовой информации и на сайте регионального координатора;
- утверждает реестр ДПП, модулей с указанием реализующих их организаций на период не более трех лет;
- определяет объем финансирования по выполнению квот на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников для образовательных организаций.

3.2. Муниципальный орган управления образованием:

- устанавливает порядок планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- ежегодно определяет численность руководящих и педагогических работников образовательных организаций муниципального образования, имеющих право на плановое дополнительное профессиональное образование.

3.3. Образовательная организация:

- разрабатывает положение о порядке планового дополнительного профессионального образования руководящими и педагогическими работниками образовательной организации;
- формирует план на плановое дополнительное профессиональное образование руководящими и педагогическими работниками;
- доводит информацию о региональном реестре ДПП, модулей до руководящих и педагогических работников;
- передает все сведения о руководящих и педагогических работниках муниципальному координатору для заключения договора о сотрудничестве с образовательными организациями, осуществляющими ДПО (для обучающихся на средства муниципальных бюджетов);
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с образовательной организацией, осуществляющей ПДПО (для обучающихся по субвенции);
- несет ответственность за явку руководящих и педагогических работников в образовательную организацию на обучение по ДПП в установленные сроки;
- в случае невозможности прохождения руководящими и педагогическими работниками ПДПО в срок, установленный в договоре, своевременно информирует об этом муниципального координатора;
- оплачивает из средств субвенции образовательной организации, предоставление услуг по ПДПО руководящим и педагогическим работникам образовательной организации.

3.4. Руководящий и педагогический работник образовательной организации:

- знакомится с реестром ДПП, модулей, планом образовательных услуг и выбирает ДПП, модуль, форму, место и сроки прохождения обучения;
- осуществляет электронную регистрацию на обучение в информационной системе «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области»;
- оформляет заявку на ПДПО (в следующем календарном году) и передает ее муниципальному координатору;
- прибывает в организацию, осуществляющую ПДПО, для обучения согласно договору (договор на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющей ДПО, и образовательной организацией; договор о сотрудничестве между организацией, осуществляющей ДПО, и муниципальным оператором);
- в случае невозможности обучения в срок, установленный в договоре, по

болезни или иным уважительным причинам руководящий и педагогический работник обязан своевременно проинформировать об этом руководителя образовательной организации, муниципального оператора;

- зачисляется приказом руководителя образовательной организации ДПО на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- несет ответственность за прохождение и выполнение учебного плана ДПП, модуля в установленные сроки.

Проходит итоговую аттестацию и получает:

- документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификат установленного образца по результатам освоения модуля (если проходит ПДПО с использованием накопительной системы);
- справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения ДПП и (или) отрицательным результатом итоговой аттестации в установленные сроки.

4.Формирование контингента обучающихся по типам финансирования

4.1. Типы финансирования:

- по субвенции – плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников образовательных организаций на основе персонифицированного финансирования;
- по субсидии – плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников образовательных организаций на основе бюджетного финансирования в рамках выполнения государственного задания, определяемого для организаций ДПО.

4.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется региональным координатором на основе анализа заявок от образовательных организаций, сформированных муниципальными операторами.

4.3. Муниципальный координатор формирует банк заявок о количестве руководящих и педагогических работников по определенным должностным категориям, нуждающихся в ДПО по ДПП, вошедшим в реестр ДПП, модулей, на основании их заявлений, согласованных с работодателем (руководителем образовательной организации);

4.4. Муниципальный координатор передает данные сведения региональному координатору не позднее 31 октября текущего года, предшествующего расчетному.

5. Организация обучения руководящих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, модулям

5.1. Ответственность за организацию своевременного планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников несет работодатель.

5.2. Плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников осуществляется в следующих формах обучения (в соответствии со п.2 ст. 17 гл.2 от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- очное (с отрывом от работы);
- очно-заочное (дистанционное обучение, с частичным отрывом от работы (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет по ИП);
- стажировка.

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и [электронного обучения](#).

5.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.5. Объем дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих плановое дополнительное профессиональное образование должен составлять не менее 72 часов для учителей, реализующих программу начального общего образования и 120 часов для руководящих и педагогических работников общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

5.6. Объем дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки варьирует в зависимости от базового образования слушателей. От 260 часов - при базовом высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Образование и педагогика", и образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету или профилю обучения; до 500 часов - при базовом высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Образование и педагогика"; не менее 500 часов – при базовом высшем или среднем профессиональном (непедагогическом) образовании.

5.7. ПДПО, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из модулей, в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, по которой осуществляется обучение.

5.8. Руководящий и педагогический работник, проходящий ПДПО по накопительной системе, может самостоятельно, либо при содействии муниципального координатора (регионального координатора) сформировать индивидуальную образовательную программу (ИОП) на основе выбранной ДПП.

В соответствии с реестром выбираются модули, по которым слушатель обучается; по окончании обучения слушателю выдается сертификат, в котором указывается тематика модуля и количество часов. Полученные сертификаты могут быть обменены на удостоверение установленного образца.

5.9. Для педагогических работников, преподающих два и более предмета, ПДПО осуществляется по каждому предмету.

6. Организация, реализующая ПДПО

6.1. Разрабатывает ДПП с учетом профессиональных потребностей руководящих и педагогических работников и изменяющихся условий в стране и регионе, связанных с модернизацией системы образования.

6.2. Участвует в общественно-профессиональной экспертизе (конкурсном отборе) ДПП, проводимом органом государственной власти в сфере образования Кемеровской области.

6.3. На основании поступивших личных заявлений слушателей формирует группы обучающихся по ДПП, модулю.

6.4. Определяет лекторский состав, сроки реализации ДПП, модуля.

6.5. Издаёт приказ о зачислении руководящих и педагогических работников на обучение.

6.6. Проводит итоговую аттестацию руководящих и педагогических работников.

6.7. Выдает документ установленного образца о ДПО.

6.8. Несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

6.9. Проводит семинары, консультации для муниципальных операторов, руководителей образовательных организаций Кемеровской области по вопросам организации ПДПО.

7. Организация работы образовательных организаций с организацией, осуществляющей ПДПО

7.1. Образовательная организация, направляющая руководящего и (или)

педагогического работника на ПДПО:

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей ПДПО (для руководящих и педагогических работников, проходящих обучение по субвенции);
- передает все сведения о руководящих и педагогических работниках муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими ДПО (для педагогических работников, проходящих обучение по субсидии).
- осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

7.2. Организация, осуществляющая ПДПО, по завершении обучения руководящих и педагогических работников предоставляет акт оказанных услуг образовательной организацией.

7.3. В том случае, если руководящий и педагогический работник, обучающийся по ДПП, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины, повторное обучение по данной программ за счет средств областного бюджета не осуществляется.

Региональный координатор:

7.4. Формирует региональный реестр ДПП, модулей, прошедших общественно-профессиональную экспертизу (конкурсный отбор).

7.5. Размещает реестр ДПП, модулей на следующий календарный год на образовательном портале Кемеровской области и на своем официальном сайте.

7.6. Обеспечивает своевременное ознакомление муниципальных операторов с региональным реестром ДПП, модулей.

7.7. Заключает Соглашения (договоры о сотрудничестве) с организациями ДПО, ДПП, модули которых прошли общественно-профессиональную экспертизу (конкурсный отбор) и вошли в реестр.

7.8. Организует регистрацию руководящих и педагогических работников с учетом комплектования учебных групп организациями, осуществляющими ДПО, на заявленные ДПП, модули.

7.9. Осуществляет сопровождение информационной системы (ИС) «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области».

7.10. Осуществляет анализ потребностей и предложений в обучении руководящих и педагогических работников в предстоящем учебном (календарном) году, поступающих от муниципальных операторов, и составляет план обучения; график сетевого взаимодействия организаций, имеющих право ведения

образовательной деятельности в системе ДПО.

7.11. Осуществляет организационно-методическое сопровождение и текущий контроль за качеством организации процесса обучения (мониторинг качества услуг).

7.12. Осуществляет сопровождение муниципальных баз данных и ведет персонифицированный учет руководящих и педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование.

7.13. Анализирует результаты обучения, удовлетворенность руководящих и педагогических работников качеством дополнительного профессионального образования и разрабатывает предложения по улучшению работы организаций, осуществляющих обучение.

7.14. Осуществляет сетевое взаимодействие с организациями, оказывающими услуги обучения.

7.15. Формирует статистический и аналитический отчет по ДПО за год.

Муниципальный координатор:

7.16. Доводит информацию о региональном реестре ДПП, модулей до руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

7.17. Осуществляет сбор заявок на обучение руководящих и педагогических работников и передает их региональному координатору.

7.18. Курирует подготовку и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющей ДПО, и образовательной организацией (основное место работы руководящего и педагогического работника).

7.18. Сопровождает образовательную организацию в использовании информационной системы для электронной регистрации на обучение в соответствии с заключенными договорами.

7.19. Сопровождает образовательную организацию в заполнении муниципальных баз данных руководящих и педагогических работников (курирует вопросы учета прохождения планового ДПО руководящими и педагогическими работниками Кемеровской области) по итогам обучения.

7.20. В случае невозможности прохождения руководящим и педагогическим работником обучения в срок, установленный в договоре, обязан своевременно проинформировать об этом регионального координатора.

8. Финансовый механизм организации дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников

8.1. Финансовое обеспечение организации планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций определяется в соответствии с постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам» от 27.12.2013 г. № 629 и «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» от 30.12.2013 г. № 645

8.2. Нормативы финансового обеспечения для организации ПДПО руководящими и педагогическими работниками, в соответствии с заявкой сформированной Региональным координатором, направляются:

- в образовательные организации;
- в организации, осуществляющие дополнительное профессиональное образование.

8.3. Образовательные организации, заключившие договоры на оказание услуг по ДПО с организацией, осуществляющей ДПО, совершают перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

8.4. Руководящие и педагогические работники имеют право освоить ДПП, модуль сверх плана за счет собственных средств или за счет средств направляемой стороны. При этом стоимость обучения по ДПП, модулю устанавливается организацией, осуществляющим ДПО на договорной основе.

8.5. Гарантированное финансирование ПДПО за счет средств бюджета Кемеровской области осуществляется ежегодно из расчета не более 33 % от общей численности руководящих и педагогических работников.