**Рекомендации по заполнению электронного программного продукта «Учебно-методическое обеспечение образовательных организаций Кемеровской области»**

1. Работа с программным продуктом возможна только наличии подключения к сети интернет.

2. Необходимо открыть файл.

 

3. В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль вашей организации (логин и пароль входа в АИС «Образование Кемеровской области»), нажать «Вход»

 

4. В верхнем меню выберите «Работа с данными → Ввод данных»

 

5. В открывшемся окне необходимо заполнить информацию об используемых в вашей образовательной организации учебниках:

5.1 Последовательно выберите:

предмет (рекомендуем начинать с первого и далее заполнять последовательно);

класс (рекомендуем начинать с 1 класса и далее заполнять последовательно);

программа (для 5-9-х классов выбирается «основное общее образование (5-9-х кл.)», для 10-11-х классов – «среднее общее образование (10-11-х кл.)», для специальных (коррекционных) организаций – ПМО для специальных (коррекционных) образовательных учреждений I, II вида и т.д. вида, все остальные программы – для начального общего образования).







5.2 В списке учебников необходимо выбрать тот, который используется в образовательной организации (список «предъявляется» при условии правильного выбора предмета, программы и класса на предыдущем этапе). Если список учебников не появился, значит выбранный класс, предмет и программа не соответствуют друг другу).

**Будьте внимательны**: перечень учебников делится на соответствующие ГОС и ФГОС, последние в списке программы стоят с пометкой «ФГОС», поэтому правильно выбирайте используемый учебник.

Список учебников соответствует утвержденному перечню Минобрнауки России (приказ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»)



5.3 Последовательно необходимо заполнить:

- количество классов, в которых используется выбранный учебник;

- количество педагогов, использующих выбранный учебник;

- количество обучающихся, занимающихся по выбранному учебнику;

- количество единиц выбранного учебника, после чего следует распределить учебники по годам издания: 2014 г., 2013 г., 2012 г., 2011 г., 2010 г., ранее 2010 г.



5.3 Необходимо сохранить информацию, нажав кнопку «Сохранить»



5.5 Данные считаются сохраненными после того, как появится сообщение «Данные сохранены»

 

6. После сохранения данные по заполненному учебнику автоматически «уходят» на сервер и отражаются внизу окна.



7. Если после сохранения данных вы обнаружили, что данные внесены некорректно, то для их корректировки необходимо выделить внизу окна учебник, информация по которому требует изменения. После этого вся информация по выбранному учебнику отобразиться, и вы получите возможность редактировать ранее внесенные данные. После внесения изменений требуется их повторное сохранение.

8. Последовательно заполните информацию по всем используемым в вашей образовательной организации учебникам.