

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»
_____ И. С. Гутник
(приказ от 12.11.2015 № 93)

**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
слушателей по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – МБОУ ДПО «ИМЦ»).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в МБОУ ДПО «ИМЦ».

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.4. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ ДПО «ИМЦ».

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предусматривает промежуточную аттестацию,

которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя по модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей по модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется по завершении изучения модуля методистом, реализующим данный модуль, и фиксируется в аттестационной ведомости (приложение 1).

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, утверждаемой в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, собеседования, выполнения практических работ и др.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и хранятся у директора МБОУ ДПО «ИМЦ».

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных программой.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

3.4. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), которая подтверждена соответствующим документом, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

3.5. Итоговую аттестацию осуществляют на основании приказа директора МБОУ ДПО «ИМЦ» старший методист и методист, реализующий данную программу.

3.6. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме тестирования.

3.7. Тестирование включает 20 вопросов по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.8. Тестирование проводится на стандартном бланке, предусмотренном разработчиками. Возможно использование четырех типов тестовых заданий: открытый, закрытый, на упорядочение, на соответствие.

3.9. Тестовые задания предоставляются в печатном варианте. Для выполнения тестовых заданий слушателям выделяется ограниченное время.

3.10. Правила проведения тестирования предусматривают:

своевременное оповещение слушателей о дате проведения итоговой аттестации в форме тестирования;

ознакомление слушателей с инструкцией по работе с тестом до начала тестирования;

предъявление слушателям результата тестирования в виде оценочных баллов, которыми выражается степень овладения учебным материалом каждым слушателем;

соблюдение педагогического такта при объявлении результатов тестирования.

3.11. Перед началом тестирования методист знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

у каждого из них будет свой вариант теста;

о количестве правильных ответов в каждом тестовом задании (один, несколько);

букву (цифру), соответствующую правильному ответу, они должны отметить в своем тестовом бланке;

время тестирования и др.

3.12. Результаты тестирования фиксируются в ведомость итоговой аттестации (приложение 2).

3.13. Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, определяется по формуле: $Y = a/p * 100\%$, где a – число правильных ответов, p – общее число вопросов (заданий) в тесте.

3.14. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

«зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» ставится, когда количество правильных ответов составляет более 50 % от общего количества вопросов (заданий), если количество правильных ответов 50% и менее, ставится отметка «не зачтено».

3.15. Результаты итоговой аттестации сообщаются слушателям в следующий рабочий день после проведения тестирования.

3.16. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и хранятся у директора МБОУ ДПО «ИМЦ».

3.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного МБОУ ДПО «ИМЦ» образца – удостоверение о повышении квалификации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из МБОУ ДПО «ИМЦ», выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

Приложение 1
к Положению о промежуточной
и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации

**Форма ведомости промежуточной аттестации по
дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-методический центр»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации по программе**

*(наименование дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации)*

*(наименование модуля дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации)*

Дата _____

Объем модуля _____ час.

Форма промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка
1.		

Методист _____
 (подпись) _____ (инициалы,
 фамилия)

Директор _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
 к Положению о промежуточной
 и итоговой аттестации слушателей
 по дополнительным профессиональным
 программам повышения квалификации

**Форма ведомости итоговой аттестации по
 дополнительной профессиональной программе
 повышения квалификации**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Информационно-методический центр»

**ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации по программе**

 (наименование дополнительной профессиональной программы повышения
 квалификации)

Дата _____

Объем программы _____ час.

Форма итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка
1.		

Старший методист _____

(подпись)
фамилия)

(инициалы,

Методист _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБОУ ДПО "ИМЦ" Польшаевский ГО