УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Полысаевского городского округа

_____ Н. Н. Гончарова

(приказ УО от «02» ноября 2015 года № 305)

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (МБОУ ДПО «ИМЦ»)

Полысаево 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан и утверждён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр».

Сокращённое наименование: МБОУ ДПО «ИМЦ».

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение создано на основании распоряжения администрации города Полысаево от 28.09.1999 № 607-р «Об учреждении информационно-методического центра».

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 23.11.2011 № 1773 «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-методический центр» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-методический центр».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Полысаевского городского округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Полысаевского городского округа исполняет Управление образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Полысаевского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – КУМИ).

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652560, Россия, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, д. 42, помещение 3.

Фактический адрес: 652560, Россия, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, д. 42, помещение 3.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением КУМИ, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт КУМИ.

Учреждение не отвечает по обязательствам КУМИ.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Полысаевский городской округ» в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Иные основные виды деятельности Учреждения, реализуемые в рамках муниципального задания:

предоставление консультационных и методических услуг;

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

библиографическая обработка документов и создание каталогов;

организация мероприятий (выставок, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, смотров и т. п.);

организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение отдельного государственного полномочия в сфере организации и осуществления деятельности органов опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счёт предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

оказание услуг не по образовательным программам, перечисленным в Положении о лицензировании образовательной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966, по организации и проведению разовых лекций, консультаций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере их востребования обучающимися (слушателями), образовательными учреждениями и их рентабельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности за рамками муниципального задания, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

сопровождение разработки проектов, образовательных программ, концепций, программ развития образовательных учреждений;

преподавание специальных курсов;

индивидуальная помощь отдельным педагогам;

консультации по заявкам образовательных учреждений, педагогов;

оказание услуг в области информационных технологий, информационного и программного обеспечения.

Указанные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг – физическими и (или) юридическими лицами.

Указанные виды деятельности осуществляются Учреждением при условии их востребованности юридическими и (или) физическими лицами и их рентабельности.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из местного бюджета муниципального образования «Полысаевский городской округ».

Уменьшение объёма финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования «Полысаевский городской округ», Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

2.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.16. Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора Учреждения за исключением случаев участия коллегиальных органов в

таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных разделом 4 настоящего Устава.

2.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (первичная профсоюзная организация работников Учреждения).

2.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Учреждение осуществляет непрерывное повышение квалификации без отрыва от производства в межкурсовой период.

3.2. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: постоянно действующие семинары, проблемно-ориентированные, информационные семинары, семинары-практикумы, семинары по обмену опытом, лекции, практические занятия, организационно-обучающие игры, круглые столы, мастер-классы, мастерские, профессиональные объединения, консультации и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного года определяется Учреждением. Правила приёма в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание и форма образования определяется программами, разработками, реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей (осуществляемой через различные формы: обмен опытом, отчёт, защита программ, итоговое тестирование, зачёт и т. д.).

3.7. Максимальная наполняемость учебных групп устанавливается, исходя из соответствующих площадей, на основании санитарно-гигиенических норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ».

4.4. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевой счёт в органах

федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утверждёнными Учредителем;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, распределяет должностные обязанности;

издаёт в пределах своей компетенции приказы, организует контроль над их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в пределах своей компетенции;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

планирует, организует и контролирует образовательную деятельность;

контролирует график прохождения аттестации работников Учреждения;

осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ», настоящим Уставом и трудовым договором.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по

инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на один календарный год), который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания; секретаря (сроком на один календарный год), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

даёт рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, меры их поощрения;

даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора Учреждения о его исполнении;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящие в положения об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее

руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, библиотекарь.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя (сроком на один учебный год), который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания; секретаря (сроком на один учебный год), который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает проект годового плана Учреждения, отчёта о результатах самообследования;

утверждение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

муниципальный бюджет Полысаевского городского округа;

имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением или приобретённое Учреждением по иным правовым основаниям;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доход от реализации платных образовательных услуг и иных платных видов деятельности (при наличии);

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого КУМИ принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определённых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним КУМИ, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. В случае если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчётность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования Полысаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Полысаевского городского округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ», или по решению суда.

7.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решение об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимается Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Полысаевского городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ»).

При присоединении к Учреждению решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимается Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Полысаевского городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ»).

При разделении Учреждения решение об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимается Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Полысаевского городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ»).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решение об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимается Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Полысаевского городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полысаевский городской округ»).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Полысаевского городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учёта, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определён решением о

ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией КУМИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.5. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утратившим силу.

15 (пятнадцать) листов

Директор И. С. Гутник

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«10» ноября 2005 г.
ОГРН 1024201301233
Должность начальник отдела
Е.П. Никитенко