



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»

И. С. Гутник И. С. Гутник

Приказ МБОУ ДПО «ИМЦ»

от 12.11.2015 № 93

Положение о педагогическом совете МБОУ ДПО «ИМЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – МБОУ ДПО «ИМЦ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ДПО «ИМЦ».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях осуществления общего руководства образовательным процессом, координации системы методической работы, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Полысаевского городского округа.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении образовательным учреждением.

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.3. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

2.4. Анализ актуальных проблем организации методической деятельности, основных направлений и содержания работы с

педагогическими и руководящими работниками в Польшаевском городском округе.

2.5. Координация аналитической, информационной, методической, экспертной и консультационной деятельности.

2.6. Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования, организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Польшаевского городского округа.

2.7. Рассмотрение материалов изучения и обобщения педагогического опыта.

2.8. Согласование годового плана работы МБОУ ДПО «ИМЦ» и дополнительных профессиональных программ (программ ПДС, программ повышения квалификации).

2.9. Согласование Программы развития МБОУ ДПО «ИМЦ».

2.10. Согласование Положений, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ ДПО «ИМЦ».

2.11. Представление педагогических работников к отраслевым наградам.

3. Организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, библиотекарь.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Педагогический совет может собираться по инициативе директора МБОУ ДПО «ИМЦ», Общего собрания работников МБОУ ДПО «ИМЦ».

3.4. Педагогический совет избирает председателя (сроком на один учебный год), который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания; секретаря (сроком на один учебный год), который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. О времени, месте проведения, повестке заседания педагогического совета членам педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.8. Педагогический совет создаёт временные группы для решения определённых вопросов или изучения состояния методической работы в образовательных организациях Польшаевского городского округа по определённым направлениям.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета фиксируются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет и передаются по акту.

4.4. Протоколы педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.

Прошито и пронумеровано

31 апреля листа

Директор И. С. Гутник

