



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДПО «ИМЦ»

И. С. Гутник

Приказ от 12.11.2015 № 93)

Положение

о порядке и организации проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – МБОУ ДПО «ИМЦ») устанавливает порядок организации и проведения самообследования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582;

иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, Кемеровской области;

Устав и иные локальные нормативные акты МБОУ ДПО «ИМЦ».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДПО «ИМЦ» и подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Сроки, форма, план проведения самообследования и состав лиц привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора МБОУ ДПО «ИМЦ».

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании; рассмотрение и утверждение отчета.

2.2. Самообследование проводится ежегодно.

2.3. Процедура самообследования реализуется в соответствии с утвержденным планом проведения самообследования.

2.4. В состав комиссии для проведения процедуры самообследования включаются: директор, старший методист, методисты, библиотекарь.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка: нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ ДПО «ИМЦ»; системы управления; образовательной деятельности МБОУ «ИМЦ»; содержания и качества подготовки обучающихся; организации образовательной и методической деятельности; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ показателей деятельности МБОУ «ИМЦ», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования МБОУ ДПО «ИМЦ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ ДПО «ИМЦ», подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте, подписывается директором МБОУ ДПО «ИМЦ» и заверяется печатью.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБОУ ДПО «ИМЦ» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам дополнительного профессионального образования;

в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ ДПО «ИМЦ».

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором МБОУ ДПО «ИМЦ».

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения директором МБОУ ДПО «ИМЦ» и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.

Пронумеровано и прошиито

3 (три) листа



[Handwritten signature]
И. С. Гутник