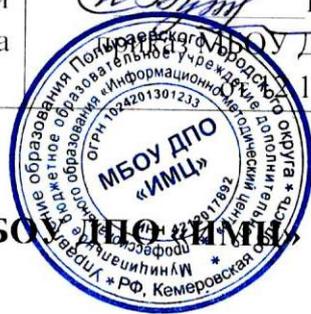


<p>ПРИНЯТО Общим собранием работников МБОУ ДПО «ИМЦ» протокол от 10.11.2015 № 3</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации <i>Е. А. Беляева</i> Е. А. Беляева</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДПО «ИМЦ» <i>И. С. Гутник</i> И. С. Гутник 11.2015 № 93</p>
---	--	--



## Положение об общем собрании работников МБОУ ДПО «ИМЦ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – МБОУ ДПО «ИМЦ»).

1.2. Общее собрание работников МБОУ ДПО «ИМЦ» (далее – Общее собрание) – высший коллегиальный орган управления МБОУ ДПО «ИМЦ».

1.3. Общее собрание создаётся в целях соблюдения принципа коллегиальности.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МБОУ ДПО «ИМЦ» в целом, его трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:  
даёт рекомендации по вопросам изменения Устава МБОУ ДПО «ИМЦ», ликвидации и реорганизации МБОУ ДПО «ИМЦ»;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ ДПО «ИМЦ», положение об оплате труда работников;

даёт рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ ДПО

«ИМЦ», меры их поощрения;  
даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора Учреждения о его исполнении;  
определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;  
избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;  
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;  
содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;  
рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

3.1. В заседании Общего собрания участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания:  
организует деятельность Общего собрания;  
информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение Общего собрания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания ведёт протоколы заседаний, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

3.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ ДПО «ИМЦ», педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует

не менее 2/3 его численного состава.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для директора и всех членов коллектива.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

обсуждать, вносить предложения по изменению и дополнению в коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные акты, обсуждение и принятие которых относится к компетенции Общего собрания;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

выходить с предложениями о награждении работников МБОУ ДПО «ИМЦ».

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ДПО «ИМЦ», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ ДПО «ИМЦ» – педагогическим советом, а также первичной профсоюзной организацией.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МБОУ ДПО «ИМЦ» и подписываются директором МБОУ ДПО «ИМЦ».

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ ДПО «ИМЦ» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов Общего собрания.

